

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: Fecha de emisión: 11 d Página 1 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaria Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

SG/ER/md

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 6 DE MARZO DE 2026

En el Salón de Plenillos de la Casa Consistorial de Torrejón de Ardoz, a **seis de marzo de dos mil veintiséis**, bajo la presidencia del Alcalde en Funciones, D. Valeriano Díaz Baz, se reúnen los señores que a continuación se detallan y que forman parte de Junta de Gobierno Local, para celebrar **sesión extraordinaria urgente**, en primera convocatoria.

Sres. Concejales

D. José Luis Navarro Coronado
D. Marcos López Álvarez
Dña. Miriam Gutiérrez Parra
Dña. M^º Esperanza Fernández de Mesa
Dña. Ana Verónica González Pindado
D. José Alberto Cantalejo Manzanares
D. Rubén Martínez Martín

No está presente el Alcalde D. Alejandro Navarro Prieto y D. José Miguel Martín Criado, estando debidamente excusado.

Se encuentra presente el Interventor accidental, D. Carlos Moulliaa Ariza.

Da fe del acto Dña. Elisa Rodelgo Gómez, Secretaria General Accidental del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.

Abierto el acto por la Presidencia, a las catorce horas y treinta minutos, de conformidad con el Orden del Día, se adoptaron los siguientes acuerdos.

1º.- Aprobación, si procede, de la declaración de la urgencia de la convocatoria para celebrar Junta de Gobierno Extraordinaria Urgente.

Por unanimidad, queda aprobada la urgencia.

2º.- Moción del Concejale Delegado de Hacienda y Patrimonio a la Junta de Gobierno Local para la APROBACIÓN DE LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES EN ESPACIOS DE DOMINIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TORREJÓN DE ARDOZ-EJERCICIO 2026.

Libro de Actas de Junta de Gobierno Local, año 2026, página 641

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: Fecha de emisión: 11 d Página 2 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

Se aprueba, por unanimidad, la moción del Concejal Delegado de Hacienda y Patrimonio que dice, literalmente, lo siguiente:

Por la Concejalía de Patrimonio, a la vista del interés suscitado respecto a la organización de diferentes eventos culturales y/o festivos en dependencias y recintos de titularidad municipal se ha advertido de la necesidad de regular tanto el procedimiento de otorgamiento de las autorizaciones para el uso de estos espacios, como el régimen de uso de los mismos, y a estos efectos se han redactado las *Bases para el Otorgamiento de Autorizaciones en Espacios de Dominio Público*, anexas a la presente Moción.

Consta en el expediente Informe Jurídico emitido por parte de la Jefe de Área de Patrimonio y Servicio Jurídico de Urbanismo donde se pone de manifiesto que *el contenido de las bases propuestas para la utilización de determinados espacios de dominio público (Recinto Ferial, Recinto de conciertos, Plaza de Toros y Plaza Mayor), se considera adecuado a los requisitos y determinaciones contenidas en la legislación aplicable, tanto en lo dispuesto respecto a su régimen jurídico como al procedimiento para el otorgamiento de la preceptiva autorización*. Así mismo se ha emitido Informe favorable por la Secretaria General de este Ayuntamiento, y por parte de la Intervención Municipal en su informe de fecha 6 de marzo de 2026 se concluye que *“se procede a la fiscalización de conformidad”*.

A la vista de la documentación obrante en el expediente y los informes referenciados se **propone a la Junta de Gobierno Local adopte acuerdo de aprobación de las Bases para el Otorgamiento de Autorizaciones en Espacios de Dominio Público en el Municipio de Torrejón de Ardoz para el ejercicio 2026 conforme al siguiente texto:**

Bases para el Otorgamiento de Autorizaciones en Espacios de Dominio Público

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Primera. - Objeto.-

1. Las presentes Bases tienen como objeto regular hasta el 31 de diciembre de 2026 el procedimiento y las condiciones que han de regir el aprovechamiento especial de los bienes de dominio público local que se indican a continuación, así como su uso privativo cuando la ocupación se efectúe únicamente con instalaciones desmontables o bienes muebles, destinados a la celebración de eventos o actividades solicitados por los interesados.

Libro de Actas de Junta de Gobierno Local, año 2026, página 642

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: Fecha de emisión: 11 d Página 5 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

4.- La solicitud indicada en el párrafo anterior deberá necesariamente acompañarse de la siguiente documentación:

a.- En el caso de personas jurídicas deberá presentar la solicitud quien ostente la representación de la entidad mediante certificado digital de representante de la entidad. En el caso de personas físicas la solicitud se puede realizar con certificado digital si lo hace a través de Sede Electrónica, y presentando el DNI si lo hace presencialmente.

b.- Escrituras de la sociedad mercantil o estatutos de la asociación.

c.- Certificado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Tesorería del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, aportando para ello, las correspondientes certificaciones vigentes en el caso.

d.- Un Plano o croquis de la zona, del cual se deduzca fácilmente la superficie total de ocupación y la distribución de los distintos espacios (casetas, puestos, carpas...).

e.- Una memoria sucinta en la que conste el tipo de actividad que se va a desarrollar, así como el número, características y materiales de las instalaciones, y los días en los que se desarrollará la actividad, indicando día y hora del comienzo del montaje y día y hora de finalización del desmontaje. Así mismo, el solicitante deberá declarar si el acceso al recinto tendrá carácter gratuito o por el contrario establecerá un precio de entrada, en cuyo caso deberá declarar la cuantía del mismo.

f.- Un presupuesto de la instalación.

g.- Valor económico de la proposición. En el caso de que se haya establecido un precio de entrada al recinto, el Ayuntamiento establecerá un canon mínimo del 2% aplicable al producto de multiplicar el precio de la entrada por el aforo del espacio objeto de autorización por el número de días objeto de autorización y por el número de horas de apertura diaria dividido entre 14 horas.

Canon mínimo: $0,02 * (\text{precio entrada} * \text{aforo diario} * \text{n}^\circ \text{ días autorización} * \text{horas de apertura al día} / 14)$.

Las proposiciones presentadas deberán respetar ese importe mínimo a partir del cual presentarán su oferta.

h.- Disponer de un seguro que cubra en la cuantía mínima vigente en cada momento los riesgos de las instalaciones y de responsabilidad civil por daños a los empleados y terceros o público asistente, así como a las instalaciones municipales y un seguro de accidentes personales, debiendo aportar copia de los mismos, así como recibos acreditativos de estar al corriente de pago de las primas anuales, en el caso de que no haya sido aportado junto con la solicitud. El importe de los seguros de responsabilidad civil se determinará de conformidad con lo establecido en

Libro de Actas de Junta de Gobierno Local, año 2026, página 645

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XXXXXXXXXX Fecha de emisión: 11 d Página 6 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

la disposición transitoria tercera de la Ley de Espectáculos Públicos de la Comunidad de Madrid, quedando vinculado el aforo al máximo permitido para el evento a desarrollar en el importe del capital mínimo a cubrir por el seguro.

i.- Declaración responsable de que el ejercicio de la actividad propuesta cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente y en estas Bases.

5.- Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos señalados, está incompleta o no viene acompañada de la documentación reseñada, se requerirá por medios electrónicos al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos exigidos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución. En todo caso, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 73.3 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.- Una vez informada favorablemente por los técnicos de la concejalía, se adoptará resolución por el órgano municipal competente de admisión de la solicitud, que en este caso será el concejal delegado competente en función de la materia, procediendo en consecuencia el Ayuntamiento a invitar a otros posibles interesados para que presenten una solicitud alternativa sobre el mismo lugar, espacio, fecha y horario, durante un plazo de cinco días naturales, a partir de la publicación en la Plataforma de Contratación del Estado.

7.- Una vez transcurrido el plazo de publicación y previo a la autorización por el órgano competente, el interesado deberá acreditar cumplidas las siguientes obligaciones en el plazo de 5 días hábiles desde el requerimiento.

- a) **Constituir la fianza** que exija el Ayuntamiento, en su caso, como garantía de la reposición del dominio público local utilizado en las mismas condiciones en las que se obtuvo, así como del pago de las obligaciones económicas a cargo del autorizado.

ESPACIO	Importe
Recinto Ferial	20.000,00€
Recinto de Conciertos	10.000,00€
Plaza de toros	10.000,00€

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XXXXXXXXXX Fecha de emisión: 11 d Página 7 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

Plaza Mayor	5.000,00€
-------------	-----------

b) **Abonar la Tasa** que se derive de la Ordenanza Fiscal correspondiente. Para las autorizaciones aquí reguladas, el importe de la Tasa será coincidente con la oferta económica realizada por el solicitante según se desprende el artículo 4 apartado 5 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por puestos o casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público e industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico.

Se podrá admitir el pago en especie en cuyo caso se valorará económicamente por los técnicos municipales a efectos de calcular el importe de la tasa resultante.

Quinta. - Valoración de las solicitudes. -

Al objeto de someter a estudio las distintas solicitudes presentadas, se realizará un informe por el Técnico de la concejalía competente. Dicho informe contendrá una propuesta de adjudicación atendiendo a los criterios de valoración expresados en la base sexta, y se elevará al órgano municipal competente.

Sexta. - Criterios de valoración (en régimen de concurrencia). -

Las solicitudes presentadas a los procedimientos de concurrencia se resolverán de la siguiente forma:

Si hubiera más de una solicitud, se resolverá a favor del interesado que obtenga la mayor puntuación, en función de lo dispuesto en el siguiente cuadro:

Propuesta Comercial: -Calidad de la oferta. -Participación comercios de la ciudad.	0 a 30 puntos , de acuerdo con la siguiente fórmula: $P=30 * Ov/Oe$, donde: P, es la puntuación obtenida por el solicitante que se valora; Ov, presupuesto de inversión correspondiente a la oferta que se valora; Oe, presupuesto de inversión correspondiente a la oferta
---	--

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: XXXXXXXXXX Fecha de emisión: 11 d Página 8 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37

ESTADO
FIRMADO
11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

	que efectúe la inversión más alta...
<p>Calidad artística, de la decoración, ambientación y dinamización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoración del Recinto. - Vestuario de los participantes, en el caso de que vayan caracterizados. - Castillos hinchables, talleres o actividades, que incluirá, en ese caso, animadores. - Realización, en su caso, de rueda de prensa y/o acto inaugural de las actividades cuyo horario será acordado con la concejalía competente. - Personajes animación o Pasacalles a realizar durante las actividades. - Actuación grupos musicales de la ciudad. 	<p>0 a 20 puntos, de acuerdo con la siguiente fórmula: $P = 20 * Ov/Oe$, donde: P, es la puntuación obtenida por el solicitante que se valora; Ov, presupuesto destinado a artistas, ambientación y dinamización correspondiente a la oferta que se valora; Oe, presupuesto destinado a artistas, ambientación y dinamización correspondiente a la oferta que presente el presupuesto más elevado por dichos conceptos</p>
<p>Mayor valor económico de la proposición presentada.</p>	<p>0 a 40 puntos, de acuerdo con la siguiente fórmula: $Pc = 40 * Ov/Oe$, donde: Pc, es la puntuación obtenida por el solicitante que se valora; Ov, valor económico de la propuesta correspondiente a la oferta que se valora; Oe, valor económico de la propuesta correspondiente a la oferta que haya presentado la propuesta económica más elevada</p>
<p>Menor valor económico del precio de entrada.</p>	<p>0 a 10 puntos, de acuerdo con la siguiente fórmula: $E = 10 * Ee/Ev$, donde: E, es la puntuación obtenida por el solicitante que se valora;</p>

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XXXXXXXXXX Fecha de emisión: 11 d Página 9 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

	<p>Ee, precio de la entrada de la propuesta más barata Ev, precio de la entrada de la propuesta que se valora. *</p>
--	--

*A los solos efectos de aplicación de la fórmula que asigna puntos por el precio de las entradas y ante la posibilidad de concurrencia de proyectos en los que se cobre entrada frente a otros que sean gratuitos, a los gratuitos se les asignará directamente 10 puntos y para valorar el resto de ofertas, se les asignará en la fórmula (valor Ee) un precio equivalente al segundo precio más barato dividido entre 10.

Séptima. - Resolución.-

1.- El otorgamiento de las autorizaciones demaniales indicadas en este Capítulo, se resolverá por el órgano municipal competente, en este caso la Junta de Gobierno Local, en función de las solicitudes presentadas por los interesados, conforme a las siguientes reglas:

a.- Si no existiera concurrencia con respecto a la ubicación, día, y en su caso hora, solicitada, se concederá directamente la misma, siempre según las necesidades del Ayuntamiento, el respeto al ornato público, mobiliario urbano y zonas verdes.

b.- Si existiera concurrencia con respecto a la ubicación, día, y en su caso hora, solicitada y teniendo unos proyectos de idéntica valoración, se resolverá a favor del interesado que obtenga la mayor puntuación conforme al baremo contenido en las presentes Bases, y si existiera empate según el orden de presentación de las solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento, siempre según las necesidades del Ayuntamiento, el respeto al ornato público, mobiliario urbano y zonas verdes.

2.- La Resolución del presente procedimiento de autorizaciones demaniales tendrá lugar por acuerdo del órgano municipal competente, a propuesta de la concejalía pertinente. Dicha resolución se notificará a cada uno de los interesados.

3.- Contra esta Resolución podrá interponerse por los interesados el recurso administrativo potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su notificación, ante el mismo órgano administrativo que la haya dictado, sin perjuicio de acudir directamente al Juzgado de lo contencioso-administrativo de Madrid que por turno de reparto corresponda, mediante el recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la notificación del Acuerdo correspondiente.

Libro de Actas de Junta de Gobierno Local, año 2026, página 649

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XXXXXXXXXX Fecha de emisión: 11 d Página 10 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

4.- La resolución favorable de la autorización demanial dará derecho al interesado a la utilización del espacio autorizado, así como a la instalación de elementos publicitarios en espacios tales como farolas, postes y mobiliario público, cumpliendo las medidas de seguridad correspondientes, debiendo, en todo caso, poner en conocimiento de la concejalía las ubicaciones de las mismas, para su previa autorización. Dicha publicidad se podrá instalar como máximo 15 días naturales, antes del inicio del evento, siempre y cuando no interfiera con la publicidad de otro evento cuya realización sea anterior.

La publicidad deberá ser retirada, como máximo, en el plazo de 7 días naturales, a contar desde la fecha de finalización del evento.

La instalación de los elementos publicitarios y posterior retirada correrá a cargo del interesado, comprometiéndose a mantener el ornato público en las mismas condiciones, a cuyos efectos quedará vinculada la fianza depositada como garantía de la reposición del dominio público local utilizado, por el retraso en su desmontaje o anticipación en su instalación, y por el retraso en la retirada de la publicidad.

Octava. - Obligaciones de los beneficiarios de las autorizaciones.-

1.- Los distintos beneficiarios de las autorizaciones indicadas en las presentes bases para la celebración de eventos puntuales, en todo el período de su duración, están sujetos al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a. Pago de suministros (agua, electricidad...).
- b. Cumplimiento del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, debiendo estar en posesión de los boletines de las correspondientes instalaciones.
- c. Cumplimiento de la normativa de prevención de incendios que resulte de aplicación, debiendo contar con el Plan de autoprotección correspondiente, en los casos en que resulte necesario.
- d. Cumplimiento de la legislación de la Comunidad de Madrid reguladora de la venta ambulante y normativa de desarrollo, disponiendo del certificado de formación de manipuladores de alimentos, en el caso de ser necesario.
- e. Cumplir las obligaciones contenidas en el artículo 92, apartado 7 de la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas, respetando, en todo caso, el arbolado urbano y el resto de la vegetación, manteniendo la limpieza de todo tipo de residuos generado.
- f. Reunir las condiciones y requisitos exigidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta, o de la actividad o espectáculo que se vaya a llevar a cabo.
- g. En su caso, cumplimiento de la legislación de la Comunidad de Madrid reguladora de los espectáculos y actividades recreativas.
- h. Respetar los itinerarios de recorrido, las salidas de emergencia y la

Libro de Actas de Junta de Gobierno Local, año 2026, página 650

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XXXXXXXXXX Fecha de emisión: 11 d Página 11 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

distancia entre los puestos que se determinen por el Ayuntamiento, así como el acceso a garajes y portales de los edificios.

- i. Hacerse cargo y garantizar la protección y seguridad de las instalaciones, mobiliario, mercancías y demás pertenencias durante la apertura del establecimiento al público, y también mientras la actividad comercial esté cerrada.
- j. En todo lo relacionado con la prevención y seguridad ciudadana en el contexto del evento, seguir y cumplimentar las indicaciones que, en su caso, pudieran ser ordenadas por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- k. Cumplir el aforo máximo previsto.
- l. Previo a la autorización, deberá cumplir obligaciones recogidas en la base cuarta, 7. a) y b)

2.- El cumplimiento de estas obligaciones se comprobará, por el Ayuntamiento, con anterioridad al comienzo de la actividad, solicitando al beneficiario toda la documentación que, relacionada con lo dispuesto en el número anterior resulte pertinente. Con carácter previo al inicio de la actividad, el Ayuntamiento deberá tener acreditado dicho cumplimiento.

La omisión, inexactitud o falsedad de cualquier documento, elemento o instalación que se repute obligatorio por estas Bases, así como el incumplimiento de las obligaciones previstas en el apartado anterior, determinará la imposibilidad automática del afectado de continuar con la ocupación del dominio público local concedido, debiendo este último en consecuencia restituir al Ayuntamiento la porción de los espacios públicos utilizados en las mismas condiciones en las que se obtuvo, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Novena. - Condiciones de instalación de los puestos y carpas.-

1.- Los puestos y sus instalaciones estarán dotados de estructura tubular desmontable o similar, sólo pudiendo colocar decoración liviana y con protección sujeta o apoyada en árboles, postes, farolas, muros, verjas u otras instalaciones existentes. Los puestos podrán disponer de cubiertas de material adecuado que proteja los productos de la acción directa de los rayos solares e impida la contaminación ambiental, y que permita su lavado sin deterioro.

Los puestos de alimentación deberán disponer, al menos, de los elementos mínimos de protección (vitrinas refrigeradas, pantallas, etc.) que eviten posibles contaminaciones de los alimentos. Deberán disponer de los sistemas mínimos de limpieza, desinfección, útiles y herramientas de trabajo. En aquellos puestos donde se elaboren alimentos, además, se deberá disponer de agua potable.

Aquellos puestos destinados a hostelería y tabernas deberán tener instalados lavamanos y fregaderos con abastecimiento de agua potable,

Libro de Actas de Junta de Gobierno Local, año 2026, página 651

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XXXXXXXXXX Fecha de emisión: 11 d Página 12 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

además del resto de elementos mínimos para la limpieza, desinfección y secado de manos, útiles y herramientas.

No podrán instalarse toldos, mamparas u otros elementos que molesten a la libre circulación de los peatones, resten visibilidad a los vehículos o afecten a las alineaciones de arbolado, macizos o mobiliario de jardinería, o que atenten gravemente contra las condiciones ambientales o de ornato de la zona donde se instalen.

2.- En el caso de instalar carpas, deberán contar con el proyecto técnico correspondiente. De cada carpa que se instale deberá presentarse en el Ayuntamiento el Certificado de buena ejecución suscrito por el técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.

3.- Será necesaria la instalación de un número adecuado de WC (biodegradable) en cuanto es obligatorio en puestos ambulantes de alimentación [Reglamento CE Nº 852/2004]. Estos elementos deberán estar debidamente señalizados para las personas que lo utilicen. Se deberá disponer de al menos dos puntos en lugares distantes de los puestos y en cada uno diferenciar un WC para hombres y otro para mujeres.

Al menos uno de los grupos de WCs se colocará en las proximidades de la zona de tabernas y asadores y que estos WCs deberán disponer de lavamanos y de inodoro y estar dotados de los elementos mínimos de higiene personal.

Será obligación de los beneficiarios la previsión de estos elementos, su instalación, así como su revisión y mantenimiento en buen estado de uso y de higiene durante todo el tiempo del aprovechamiento del dominio público local.

4.- Todos los puestos, carpas y elementos que se instalen deberán cumplir con la normativa de seguridad, promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas que resulte de aplicación.

5.- Los interesados adoptarán las medidas pertinentes para que el espacio de uso público ocupado presente las mejores condiciones higiénico-sanitarias y estéticas, evitando que queden depositados restos de piezas rotas, papeles, desperdicios, o cualquier tipo de residuos.

Décima. - Gratuidad del aprovechamiento del dominio público. -

Quando los potenciales beneficiarios de las autorizaciones demaniales sean entidades privadas sin ánimo de lucro que no vayan a obtener ningún beneficio o utilidad económica como consecuencia de la utilización de los espacios de dominio público solicitados, el aprovechamiento de estos no estará sujeto a tasa o contraprestación alguna

Libro de Actas de Junta de Gobierno Local, año 2026, página 652

DOCUMENTO ACTA: ACTA JGL 6.03.2026 EXT URG	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XXXXXXXXXX Fecha de emisión: 11 d Página 13 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- SEC_Secretaría Accidental del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:33 2.- Alcalde en funciones del AYUNTAMIENTO DE TORREJON DE ARDOZ. Firmado 11/03/2026 09:37	ESTADO FIRMADO 11/03/2026 09:37



Plaza Mayor, 1
28850 Torrejón de Ardoz
Madrid

C.I.F. P2814800E
Nº Registro Entidades Locales 01281489
DIR3 L01281489

a favor del Ayuntamiento, una vez justificados los presupuestos de hecho, en los términos contenidos en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

Decimoprimer. - Aplazamiento, modificación, prórroga y extinción de la autorización demanial. -

1. La duración máxima de las autorizaciones demaniales para ferias o eventos programadas por el Ayuntamiento o solicitados por los interesados, será de 2 meses, improrrogables. En el caso de que la duración sea superior a 1 mes, dentro de las condiciones de otorgamiento habrán de incluirse mejoras en los precios de utilización por los usuarios pertenecientes a colectivos determinados por el Ayuntamiento.

2. El plazo de otorgamiento de las autorizaciones demaniales podrá ser modificada, a solicitud del interesado, por razones meteorológicas o relacionadas con la propia actividad a desarrollar.

En tal caso, el nuevo plazo de otorgamiento será el fin de semana siguiente o, el fijado por el Ayuntamiento, no pudiendo ser dicho plazo superior al inicialmente autorizado. Igualmente, podrá ser ampliado el plazo de duración de la autorización demanial para facilitar el montaje y desmontaje de las instalaciones. Dicha ampliación de plazo será incluida en la liquidación de tasas que proceda.

En caso de inclemencias meteorológicas durante la celebración de la feria o evento, la duración de la autorización demanial, a solicitud del interesado, podrá ser ampliada, resolviéndose su otorgamiento por Decreto del Concejal-Delegado competente. La duración máxima, incluida la prórroga, no podrá ser superior a 2 meses.

3. La autorización demanial se extinguirá por la concurrencia de cualquiera de las circunstancias indicadas en el artículo 100 de la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como por las siguientes:

- Jubilación o extinción de la personalidad jurídica.
- Por cualquier otra causa que suponga la modificación de cualquiera de las circunstancias que motivaron la autorización.
- Por la revocación de la autorización, en los siguientes supuestos:
 - Falta de pago de la tasa.
 - Cuando el titular no aporte la documentación requerida, en el plazo establecido.
 - Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones del titular, declarado por el órgano que otorgó la autorización.

Libro de Actas de Junta de Gobierno Local, año 2026, página 653

